Facultad de cfcn Ciencias Forestales y de la Conservación de la Naturaleza
Universidad de Chile

UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE CIENCIAS FORESTALES Y DE LA CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA
ESCUELA DE CIENCIAS FORESTALES

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITA LA LICENCIATURA Y/O EL TÍTULO PROFESIONAL

1. De acuerdo a las instrucciones recibidas desde la Rectoría (Circular N° 34/1999) todos los alumnos que egresaron de acuerdo a planes de estudios actualmente derogados (D.U. 001454 año 1995, y anteriores) deben solicitar una autorización especial al Rector para poder dar curso a las actividades finales de Licenciatura y/o Titulación. De acuerdo con lo anterior, **todos los alumnos ingresados a la carrera con anterioridad al año 2000**, deben entregar en la Secretaría de la Dirección de Escuela, una carta dirigida al Director de Escuela conteniendo:

   a. Solicitud de autorización para licenciarse y titularse.
   b. Señalar las razones por las cuales no completó el proceso al momento del egreso.
   c. Adjuntar un curriculum vitae, que reseñe las actividades profesionales que ha desarrollado entre la fecha de egreso y la actualidad.

   El Rector emitirá una autorización especial, que será adjuntada al expediente de Licenciatura y/o Título respectivo. (este trámite demora aproximadamente un mes).

2. Solicitar en Secretaría de Estudio formulario para la obtención de Grado Académico y/o Título Profesional (en duplicado).

3. Entregar en la Secretaría de Estudio, boleta de matrícula correspondiente al año académico vigente. Esta matrícula tiene vigencia hasta marzo del año siguiente. Si no completó el trámite de titulación en ese período, deberá nuevamente cancelar matrícula.

4. Entregar en la Secretaría de Estudio, los siguientes documentos:

   a. Boleta de pago del arancel de Grado Académico y/o Título Profesional.
   b. Boleta de matrícula pagada.
   c. Fotocopia de cédula de identidad por ambos lados.
   d. Certificado de biblioteca que NO adeuda material.

Casilla Postal 9206, Santiago, CHILE
Fono: (56-2) 978 5887 - 978 5846 - Fax: (56-2) 978 5829 - E-mail: diresfor@uchile.cl - friveros@uchile.cl